



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО
«ВВПКП «Оборонпромкомплекс»

26.07.2023
А.В. Яуров
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уничтожения
персональных данных
в АО «ВВПКП «Оборонпромкомплекс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уничтожения персональных данных в АО «ВВПКП «Оборонпромкомплекс» (далее – Положение) устанавливает периодичность и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод работников или иных лиц при обработке их персональных данных в АО «ВВПКП «Оборонпромкомплекс» (далее – Общество).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- **субъект персональных данных** – работник и (или) иное лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные;
- **рабочник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом;
- **персональные данные** – информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в Обществе, позволяет идентифицировать личность субъекта персональных данных;
- **обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **носители персональных данных** – как электронные (дискеты, компакт-диски, жесткие диски, флеш-накопители и др.), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

1.4. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных правовых актов.

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;

- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются в специально отведенном для этих целей помещении или месте на территории Общества комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом генерального директора Общества (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения целей обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, а также в случае, если истек срок их хранения.

3.4. Комиссия производит отбор бумажных и/или иных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению носители составляется акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных. При этом, на уничтожение носителей персональных данных, уничтожаемых разными способами, составляются разные акты.

3.6. В акте об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, исправления не допускаются.

3.7. Комиссия проверяет наличие всех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, включенные в акт.

3.8. По окончании сверки акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, подписывается всеми членами Комиссии и утверждается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, назначенным генеральным директором.

3.9. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, отобранные для уничтожения и включенные в акт, переносятся для уничтожения в специальное помещение или место на территории Общества. Уничтожение персональных данных, содержащихся в электронных файлах компьютеров, производится на конкретных рабочих местах ответственных сотрудников Общества.

3.10. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.11. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.12. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов), расположенного в кабинете генерального директора, либо документы сжигаются в печи, установленной на территории Общества;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях (дискеты, СД-диски), осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;
- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим очищением «Корзины»;
- в случае допустимости повторного использования носителей - CD-RW, DVD-RW, применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, который утверждается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, назначенным генеральным директором.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, составляется по установленной форме.

В акте указываются:

- дата, место и время уничтожения;
- должности, фамилии, инициалы членов Комиссии;
- вид и количество уничтожаемых носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;
- основание для уничтожения;
- способ уничтожения.

4.3. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, является документом конфиденциального характера и передаётся для хранения лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных.

Финансовый директор – главный
бухгалтер

Е.В.Лагутина

Помощник генерального директора

Т.Ю.Горюнова

Юрисконсульт

Т.В.Киселева