

УТВЕРЖДЕН
Приказом генерального
директора АО «ВВПКП
«Оборонпромкомплекс»
от 25.03.2020г. № 4

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, комнаты приёма пищи, санузлы и т.п.	Завхоз Ерёмин М.А. Руководители подразделений
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, коридоры и другие), оборудованием для обеззараживания воздуха	Гл.инженер Самохвалов В.Ю. Завхоз Ерёмин М.А.
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Руководители подразделений
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Гл.инженер Самохвалов В.Ю. Руководители подразделений
1.5.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Завхоз Ерёмин М.А.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочению рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников	Ген. директор Яуров А.В. Помощник ГД Горюнова Т.Ю.
2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Нач-к ВОХР Сутырин А.Ю.

2.3.	Обязать отстранённого работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своём состоянии здоровья и местонахождении	Руководители подразделений
2.4.	Организовать ведение учёта сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Нач-к ВОХР Сутырин А.Ю.
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Руководители подразделений
2.6.	Рассмотреть возможность организации удалённого доступа к информационным ресурсам предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Руководители подразделений
2.7.	Максимально сократить количество проводимых совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Ген. директор Яуров А.В.
2.8.	Временно ограничить личный приём граждан. Пришедшим на личный приём рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на доске объявлений и на официальном сайте	Помощник ГД Горюнова Т.Ю.
2.9.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей	Помощник ГД Горюнова Т.Ю.
2.10.	Запретить отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать помощника генерального директора о местах проведения отпуска, маршруте следования	Ген. директор Яуров А.В.
2.11.	При возможности организовать обучение сотрудников на дистанционной основе	Помощник ГД Горюнова Т.Ю.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на интернет-сайте и на доске объявлений	Помощник ГД Горюнова Т.Ю. Менеджер Грибов А.Н.
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приёма, включая обработку столов, стульев, пишущих принадлежностей	Завхоз Ерёмин М.А.
3.3.	Разместить в КПП бокс для приёма входящей корреспонденции для последующей регистрации документов	Гл.инженер Самохвалов В.Ю. Помощник ГД Горюнова Т.Ю.
3.4.	При визуальном выявлении лица с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами коммуникации	Руководители подразделений
3.5.	В зонах приёма посетителей разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса	Помощник ГД Горюнова Т.Ю. Нач-к ВОХР Сутырин А.Ю.
3.6.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях не более 15 минут	Руководители подразделений

3.7.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи	Г.линженер Самохвалов В.Ю.
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Нач-к ВОХР Сутурин А.Ю.
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в организации	Ген. директор Яуров А.В.
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в организации в связи с эпидемиологической обстановкой	Помощник ГД Горюнова Т.Ю. Менеджер Грибов А.Н.
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Нач-к коммерческого отдела Кукушкин Д.Н. Завхоз Ерёмин М.А.
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Руководители подразделений

План действует с даты утверждения приказом генерального директора и до особого распоряжения.